

一医清风

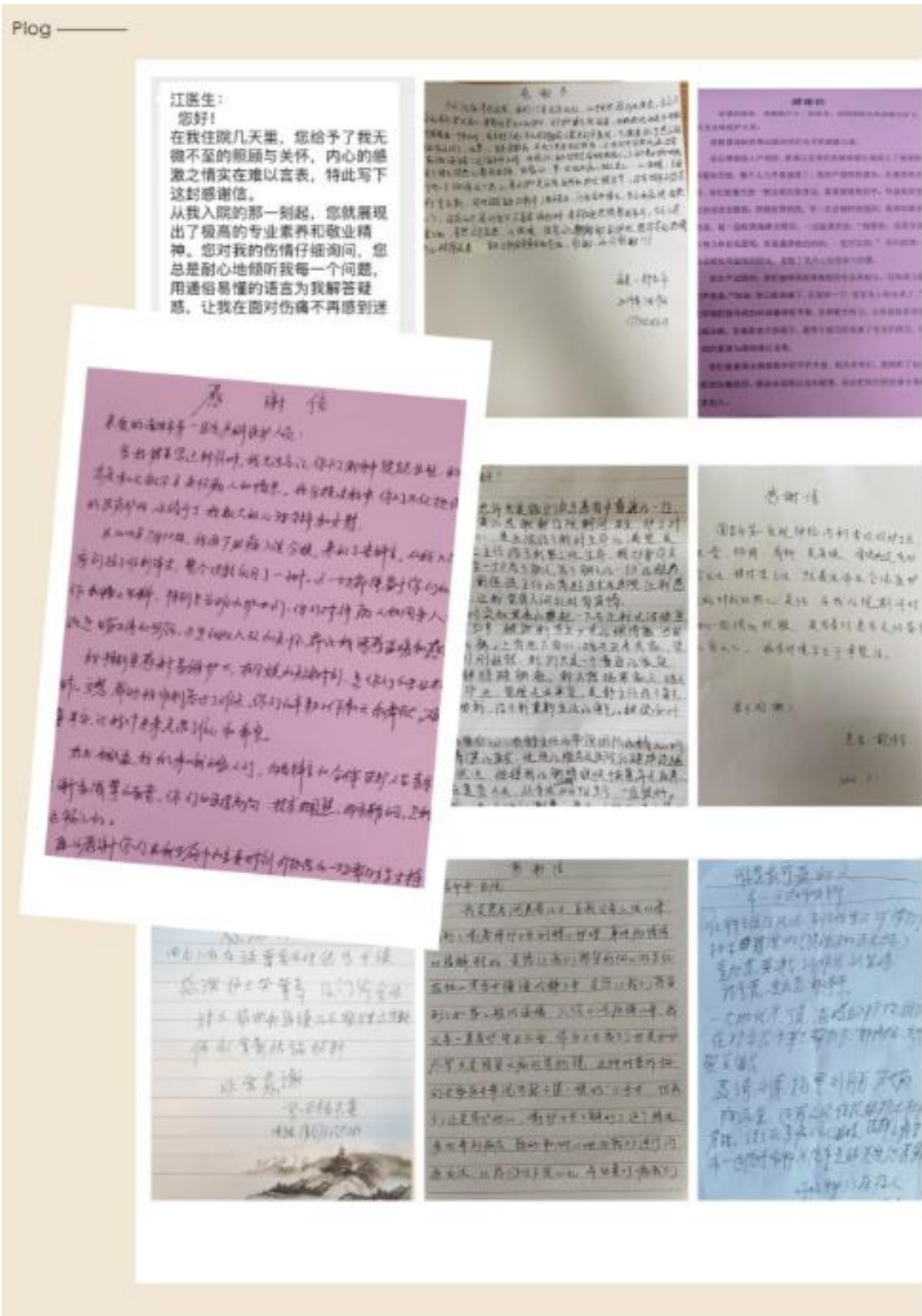
2024年第八期

2024年7月份，全院医务人员认真落实行风建设各项要求，廉洁自律、规范行医，涌现出一批医德医风先进典范。本月本月拒收“红包”18人次、拒收金额19400元，收到锦旗53面、感谢信32封，拾金不昧1人。

一面锦旗 一份肯定



纸短情长 浓浓心声



(部分感谢信照片)

恪守医德 拒收红包

2024年7月拒收“红包”、收到锦旗、感谢信公示

科 室	拒收“红包”		拒收方式（次）	
	人 员	金 额（元）	替患者缴 纳住院费	退回患者
九龙湖普外科	毛龙细	3000	1	
	毛龙细	600	1	
	涂伟	800	1	
心内一科	江小杰	2000	1	
	陈晖	600	1	
康复医学科	李如兵	1200	1	
	罗彬彬	500		1
肿瘤科	李晖	600		1
	游勇飞	1000		1
肝胆胰外科	曾广正	2000	1	
	王平	800	1	
青山湖 急创中心	艾启帆	1100	1	
呼吸科	李云华	2000		1
心内二科	范剑峰	600		1
泌尿外科	李晓群	600	1	
青山湖心内科	程宗新	600	1	
消化科	李宾	1000	1	
神经内科	肖彭	400	1	
合 计		19400	13	5

学习材料目录

一、关于印发《江西省医药代表从业行为管理办法(试行)》的通知（赣药监规[2024]7号）

二、江西省卫生健康委员会关于印发医药代表医疗机构内拜访工作人员管理办法

三、警示教育片 | 廉洁手册

学习材料一：

江西省医药代表从业行为管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为加强医药代表管理，规范医药代表备案和学术推广活动，提高医疗机构工作人员廉洁自律，纠正医药购销领域的不正之风，治理商业贿赂行为，根据《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国药品管理法》《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》《医药代表备案管理办法（试行）》等，制定本办法。

第二条 本办法适用于江西省行政区域内医药代表的备案以及学术推广活动等从业行为的管理。

第三条 本办法所称医药代表，是指代表药品上市许可持有人从事药品信息传递、沟通、反馈的专业人员。

本办法所称医疗机构工作人员，主要指公立医疗机构内与药品管理使用有关的工作人员。

第四条 药品上市许可持有人负责医药代表备案和管理，规范和约束医药代表学术推广活动等从业行为。

医疗机构负责规范和约束本医疗机构工作人员廉洁从业行为，加强对医疗机构工作人员接待医药代表的管理。

第五条 药品监督管理部门、卫生健康主管部门、市场监督管理部门依照各自职责，负责医药代表备案和学术推广活动等从业行为的监督管理工作。

药品监督管理部门负责督促药品上市许可持有人备案医药代表信息工作，依法查处药品购销中的违法行为。

卫生健康主管部门负责监督医疗机构执行医药代表学术推广接待工作要求，督促医疗机构及其工作人员廉洁从业。

市场监督管理部门负责查处医药购销领域商业贿赂等不正当竞争行为。

第二章 医药代表备案管理

第六条 药品上市许可持有人需要设立医药代表的，应当建立医药代表管理制度，与医药代表签订劳动合同或者授权书，加强医药代表聘用、备案和学术推广活动等管理。

第七条 药品上市许可持有人按照《医药代表备案管理办法（试行）》要求，在国家药品监督管理局指定的备案平台备案医药代表信息，及时做好医药代表备案信息的维护，按要求录入、变更、确认、删除其医药代表信息。

第八条 药品上市许可持有人应当在备案平台上提交下列备案信息：

- （一）药品上市许可持有人的名称、统一社会信用代码；
- （二）医药代表的姓名、性别、照片；
- （三）身份证件种类及号码，所学专业、学历；
- （四）劳动合同或者授权书的起止日期；
- （五）医药代表负责推广的药品类别和治疗领域等；
- （六）药品上市许可持有人对其备案信息真实性的声明。

第九条 医药代表备案信息有变更的，药品上市许可持有人应当在 30 个工作日内完成备案信息变更。对不再从事相关

工作或者停止授权的医药代表，药品上市许可持有人应当在 30 个工作日内删除其备案信息。药品上市许可持有人被吊销、撤销或者注销药品批准证明文件或者《药品生产许可证》的，药品上市许可持有人应当在行政机关作出行政处罚或者行政决定后 30 个工作日内删除其备案的医药代表信息。

第三章 医药代表学术推广活动管理

第十条 医药代表在医疗机构开展学术推广活动应当遵守卫生健康主管部门的有关规定，并获得医疗机构同意。

第十一条 医药代表主要工作任务：

- （一）向医务人员传递药品相关信息；
- （二）协助医务人员合理使用本企业药品；
- （三）收集、反馈药品临床使用情况及医院需求信息。

第十二条 医药代表可通过下列形式开展学术推广等活动：

- （一）在医疗机构当面与医务人员和药事人员等医疗机构工作人员沟通；
- （二）举办学术会议、讲座；
- （三）提供学术资料；
- （四）通过互联网或者电话会议沟通；
- （五）医疗机构同意的其他形式。

第十三条 医药代表在医疗机构开展学术推广等活动，应先在医疗机构登记建档。医疗机构不得允许未经登记建档的医药代表开展学术推广等活动。

第十四条 医药代表在医疗机构登记建档，应当提供以下材料：

(一)药品上市许可持有人法定代表人签字或盖章的授权委托书原件、医药代表身份证原件及复印件、医药代表备案信息表。

(二)具体授权开展的业务和授权期限；

(三)加盖企业公章的廉洁承诺书。

第十五条 医疗机构应当按照“三定两有”(定接待时间、定接待地点、定接待人员，有接待流程、有接待记录)原则，建立本医疗机构医药代表接待管理制度，对医药代表学术推广活动进行预约接待，对未提前预约的医药代表不予接待。严禁医疗机构工作人员违反接待管理有关规定，擅自与医药代表接触。

第十六条 医药代表在学术推广活动中，不得有下列情形：

(一)从事药品销售活动，实施收款和处理购销票据等销售行为；

(二)违规参与统计或委托销售人员等统计医生个人开具的药品处方数量；

(三)对医疗机构或其工作人员直接提供捐赠、资助、赞助或给予其他不正当利益；

(四)以任何名义、形式向医疗机构或其工作人员(含其近亲属和其他特定关系人)给予回扣；

(五)误导医生使用药品，夸大或者误导疗效，隐匿药品已知的不良反应信息或者隐瞒医生反馈的不良反应信息；

(六)其他干预或者影响临床合理使用药品的行为。

第十七条 医疗机构工作人员在接待医药代表活动中，不

得有下列情形：

- （一）违规与未经备案的医药代表接触；
- （二）违规统计药品的使用量；
- （三）收受药品上市许可持有人、医药代表给予的礼品、礼金、有价证券、回扣或者其他不正当利益；
- （四）接受药品上市许可持有人、医药代表直接提供的捐赠、资助、赞助，以及安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动；
- （五）其他禁止性情形。

第四章 综合管理措施

第十八条 药品上市许可持有人应当加强对所聘用或者授权的医药代表严格履行管理责任，对存在第十六条情形的，应及时纠正；对拒不纠正的医药代表应当暂停授权开展学术推广等活动，并进行岗位培训，经考核合格后重新确认授权；情节严重的，应当解聘，并删除相关医药代表备案信息。

第十九条 医疗机构应建立医药生产经营企业诚信记录档案，记录有关企业在本医疗机构的诚信守规行为和违规行为，发现存在第十六条情形的医药代表，应立即劝离并留存证据；必要时，将有关情况上报当地药品监督管理部门、卫生健康主管部门、市场监督管理部门，并记入诚信记录档案。

医疗机构工作人员存在第十七条情形及违规私自接触医药代表的，纳入医务人员不良执业行为记分管理。存在违纪行为的，依据管理权限移送纪检监察部门处理。

第二十条 药品监督管理部门、卫生健康主管部门、市场

监督管理部门加强信息共享、线索移送、案件通报、行刑衔接，对发现存在涉及其他部门职能的信息和涉嫌违法违规行为的，及时通报给相关部门，实行联合惩戒。

第二十一条 医药代表在学术推广活动中违规从事药品经营活动的，由药品监督管理部门依照《中华人民共和国药品管理法》等相关法律法规进行处理。

药品上市许可持有人和医疗机构在医药购销中给予、收受回扣或者其他不正当利益的，药品上市许可持有人或者医药代表给予使用其药品的医疗机构工作人员财物或者其他不正当利益的，由市场监督管理部门依照《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国药品管理法》等相关法律法规进行处理，卫生健康主管部门按照江西省医疗卫生机构医药购销领域商业贿赂不良记录相关管理办法执行。

医疗机构工作人员收受药品上市许可持有人或者医药代表给予的财物或者其他不正当利益的，由卫生健康主管部门或者所在医疗机构给予处分，没收违法所得；情节严重的，由有关部门依法吊销执业证书。

第二十二条 药品上市许可持有人、医药代表、医疗机构及其工作人员涉嫌犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

第二十三条 鼓励行业（学）协会等社会机构积极发挥行业监督和自律的作用，制定行业规范及其行为准则，建立监督机制、信用分级管理机制和联合奖惩措施。

第二十四条 鼓励公民、法人和社会组织对医药代从业行为进行监督，举报药品上市许可持有人、医药代表、医疗机构

及其工作人员违法违规行为。

第五章 附 则

第二十五条 本办法实施后与法律法规规章和国家有关部门对医药代表管理的规定有抵触的，从其规定。

第二十六条 本办法由江西省药品监督管理局、江西省卫生健康委员会、江西省市场监督管理局负责解释。

第二十七条 本办法自公布之日起实施。

学习材料二：

医药代表医疗机构内拜访工作人员管理办法

第一章总则

第一条为进一步加强全省医疗机构行业作风建设,规范医药代表在我省医疗机构的从业行为,严明行业纪律,深入纠治医药购销领域不正之风,提高医疗机构工作人员廉洁自律自觉性,依据《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》等规章制度,特制定本办法。

第二条 本办法所称的医药代表,是指药品、医用器械、医用耗材等生产经营企业聘请的在医疗机构从事药品、医用器械、医用耗材等产品学术、商业推广的工作人员(工程安装维修人员、投标人员和技术人员除外)。

第三条本办法所称工作人员,主要指公立医疗机构内与药品、医用器械、医用耗材管理使用有关的工作人员。

第二章接待管理

第四条医药代表在医疗机构开展有关产品学术、商业推广活动,应先在医疗机构药品、医用器械、医用耗材等职能部门登记建档,并报医德医风部门统一管理。原则上医药代表每年至少登记一次,中途更换代表应及时申请变更,未经登记的医药代表不得在医疗机构开展有关产品学术、商业推广活动。

第五条医药代表在医疗机构进行登记建档,应当包含如下事项:

(一)药品、医用器械、医用耗材等生产经营企业法定代表人签字或盖章的授权委托书原件、被授权人身份证原件及复印件;

(二)具体授权开展的业务和授权期限;

(三)加盖企业公章的廉洁承诺书。第六条医疗机构应建立接待日管理制度,实行预约接待,由医院医德医风部门负责组织实施,相关职能部门共同落实,按照"三定两有"(定接待时间、定接待地点、定接待人员,有接待流程、有接待记录)原则进行接待。医疗机构应固定医药代表集体接待日,明确固定接待地点,按照预约情况确定接待人员,完善接待流程,并做好接待记录。

第七条医药代表须提前与医德医风部门或者相关职能部门工作人员预约,医疗机构应对其身份进行复核。被接待的医药代表与事先预约人员信息不一致的,应由被接待人说明理由,并经医疗机构医德医风部门审批同意。对未提前预约或身份信息复核未通过的医药代表一律不予接待。

第八条医药代表只能在接待日到医疗机构开展学术推广、商业推广活动,如特殊情况需要在非接待日来医疗机构从事上述活动的,需经医疗机构医德医风部门审批同意后方可进行。未经允许,医药代表不得擅自在医疗机构开展业务活动。严禁

医疗机构工作人员违反接待管理有关规定,擅自在医疗机构内与医药代表接触。

第三章监督管理

第九条各医疗机构应建立医药生产经营企业诚信记录档案,记录有关企业在本机构的诚信守规行为和违规行为。

第十条各医疗机构医德医风部门应会同相关职能部门,不定期深入临床、医技科室及相关职能部门开展检查,如发现医药代表私下开展相关活动的,立即劝离并保留证据;必要时,上报上级卫生健康主管部门,并记入诚信记录档案。

第十一条医药代表不得违法违规开展业务活动,不得以任何名义、形式向医疗机构工作人员(含其近亲属和其他特定关系人)给予回扣,不得委托技术人员、安装维修人员等统计公司产品在医疗机构内使用量,不得向医疗机构工作人员索取产品销售相关信息。

第十二条医药代表违反本办法有关规定的,将该企业申请列入江西省医药购销领域商业贿赂不良记录,医疗机构视情节给予涉事企业有关产品限量采购、终止与其合作关系等处理措施,情节严重的,两年内不购入该企业的药品、医用设备和医用耗材。

第十三条各医疗机构医务人员在本机构内违规私自接触医药代表的,纳入医务人员不良执业行为记分管理。存在违规违纪行为的,移送纪检监察部门处理;涉嫌违法的,移交司法部门处理。

第十四条各级卫生健康主管部门要按管理权限加强对辖区内医疗机构及其工作人员贯彻执行本办法的监督检查。

第十五条医药购销领域有关行业组织应结合自身职责,配合卫生健康主管部门做好本办法的贯彻实施,加强行业自律。

第十六条军队武警部队所属医疗卫生机构不适用于本法。

第十七条本办法自公布之日起实施,由江西省卫生健委员会负责解释。

学习材料三：
警示教育片 | 廉洁手册



来源：中央纪委国家监委网站

视频链接：

<https://v.ccdi.gov.cn/2024/08/21/VIDEHxxBhJJrF5aPQDggLb5X240821.shtml>